

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.05.2020 № 1159 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистки сточных вод на территории Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистки сточных вод на территории Боровичского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2018 № 3653, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. СЕРАТИНСКИЙ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 13.05.2020 № 1159

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Улучшение качества питьевой воды, очистки сточных вод
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев
Обслуживание систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях области
Капитальный ремонт сетей централизованного водоснабжения
Приобретение и монтаж оборудования для очистки воды
Изготовление проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.05.2020 № 1160 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района, и города Боровичи на 2017-2031 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в муниципальную программу «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района Новгородской области, и города Боровичи на 2017-2031 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 04.08.2017 № 2521, изложив пункт 2 таблицы подраздела «XI. Боровичское городское поселение» раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. СЕРАТИНСКИЙ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 13.05.2020 № 1160

Мероприятия муниципальной программы

Капитальный ремонт водоводов Бабино
Федеральный бюджет - 0; областной бюджет - 0; местный бюджет - 0; внебюджетные средства - 18000,00 млн. руб.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.05.2020 № 1165 г.Боровичи

О проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района

В целях обеспечения безопасности маршрутов движения школьных автобусов, в соответствии с Положением о комиссии по обследованию дорожных условий движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 13.10.2010 № 2349, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Создать комиссию по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемый график обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района.
3. Принять утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.04.2019 № 1155 «О проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района

Серагинский К.В. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Бочкова С.В. - главный специалист комитета образования, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:
Борисов С.А. - старший государственный инспектор ДП ОГИБДД МО МВД России «Боровичский» (по согласованию)
Иванов П.П. - ведущий эксперт дорожного хозяйства ГОКУ «Новгородавтодор» (по согласованию)
Искаров Ю.М. - начальник отдела транспортного обеспечения МКУ «Центр финансово-методического обслуживания»
Моржанин А.В. - заведующий отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды
Росадкин А.Н. - главный специалист МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района»

График обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района

Наименование учреждения	Маршрут движения школьного автобуса	Дата
школа № 2	г.Боровичи - д.Сушилово - д.Хоромы - мкр.Союзовка	19.05.2020
школа № 7	г.Боровичи - п.Травково - д.В.Фобаново	19.05.2020
школа № 8	г.Боровичи - д.Волок - д.Блиново - д.Волок - п.Кировский - д.Клин - д.Лопатьево - д.Горы	20.05.2020
школа п.Волгово	г.Боровичи - д.Сушани - д.Мазикина Горка - д.Нальцы - д.Заречная	20.05.2020
школа с.Кончанское-Суворовское	г.Боровичи - с.Кончанское - Удино - д.Федосино - д.Солныги	21.05.2020
школа д.Передки	г.Боровичи - п.Раздолье - д.Палерты - д.Передки - д.Еремеево - п.Тухун - д.Передки - д.Починная Солпа - д.Засыпные - д.Конюново	21.05.2020
Адаптированная школа № 1	г.Боровичи - д.Дубровка - г.Боровичи	21.05.2020
школа д.Железково	г.Боровичи - д.Павловка - м.Полыновка - д.Скредилёва Горуха - д.Плаваково - д.Прокшоево - д.Выставка - д.Черноземье, д.Железково - д.Вышка - ус.Ровно - д.Елешково - д.Анишино - д.Кузово - д.Задорье	22.05.2020
школа № 9	г.Боровичи - д.Б.Анишино - п.Прогресс	22.05.2020

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.05.2020 № 1169 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 18.10.2018 № 3635:
1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	федеральный и областной бюджеты	бюджет района	внебюджетные	всего
2019		12408,9	-	12408,9
2020		15719,104	-	15719,104
2021		15766,104	-	15766,104
Всего		43894,108	-	43894,108

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 14.05.2020 № 1169

Мероприятия муниципальной программы

Организация издания и распространения информационных, методических, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики
Реализация комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде. Реализация комплекса мероприятий по вовлечению молодежи в добровольческое движение на территории муниципального района: семинары, тренинги, слеты, акции, фестивали и т.д.
Развитие муниципальной системы мер поощрения талантливых молодежи (стипендии, премии и т.д.).
Организация участия молодежи в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, фестивалях, конкурсах и т.д. Реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие интеллектуального движения в молодежной среде. Реализация комплекса мероприятий, направленных на поддержку традиционных семейных ценностей в молодежной среде, поддержку олимпийского движения, укрепление молодой семьи, оказания помощи в кризисных ситуациях.
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонова. Кадровое, материальное, техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонова

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.05.2020 № 1171 г.Боровичи

Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Боровичского городского поселения

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», на основании части 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения Боровичского городского поселения.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить утвержденные схемы на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в течение 15 дней со дня издания настоящего постановления.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. СЕРАТИНСКИЙ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.05.2020 № 1177 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского района на 2018-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района на 2018-2020 годы», изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. СЕРАТИНСКИЙ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 14.05.2020 № 1177

Мероприятия муниципальной программы

Проект на капитальный ремонт дороги до д.Рябиновка
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт моста через р.Быстрица а/д Ко-ровино-Сушерёвка
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации капитального ремонта предаврийного железобетонного моста через реку Мста, расположенного по адресу: Новгородская область, Боровичский район, в створе участка автодороги ул.Металлистов - д.Бобровик
Капитальный ремонт моста через р. Быстрица а/д Корюмино - Сушерёвка
Ремонт асфальтобетонного покрытия на а/д Князево - Лудилово. Ремонт автомобильной дороги до д.Хоромы от а/д Кресты-Окулова-Боровичи; до д.Городок от д.Ивково, до д.Павлуковское от д.Макарово; до д.Коршево от автодороги Заречная-Нальцы-Низино, от д.Сорокино до д.Рябиновка, до д.Коршера от п.Первое Мая
Ремонт автомобильной дороги от д.Тепловое до д.Малый Каменик
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения от д. Боровик до границы с городским поселением г. Боровичи в сторону ул. Газа; до д. Белавино от д.Родчино. Выполнение ремонтных работ на участках развязки дорожного полотна автодорожных дорог
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «Дорога к дому»: до д. Елешково от автомобильной дороги Черноезье - Оплочно; до д. Горка от д.Бор, до д.Тухун от д.Курково, до д.Горлово от автомобильной дороги Кончанско-Суворовское - Удино
Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения от д.Сорокино до д.Рябиновка
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей
Выполнение работ по вырубке кустарника в полосе отвода на автомобильной дороге общего пользования местного значения от д.Белавино от д.Родчино; до д.Павлуковское от автодороги Кончанско-Суворовское - Удино; в полосе отвода на автомобильной дороге общего пользования местного значения Железковского сельского поселения.
Выполнение работ по содержанию железобетонного автодорожного моста через р.Мста (с правобережным подходом) у д.Бобровик и автодороги до границы с городским поселением в сторону ул. Газа

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.05.2020 № 1178 г.Боровичи

О внесении изменений в Положение о комиссии по согласованию перечня автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района, подлежащих ремонту в рамках проекта «Дорога к дому», и её состав

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в Положение о комиссии по согласованию перечня автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района, подлежащих ремонту в рамках проекта «Дорога к дому» (далее - Положение), и ее состав, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 20.02.2019 № 488:
1.1. Изложить пункт 3.3 Положения в редакции:
«3.3. Руководителем комиссии осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района, являющийся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии»;

1.2. Изложить состав комиссии в редакции:
«СОСТАВ комиссии по согласованию перечня автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района, подлежащих ремонту в рамках проекта «Дорога к дому»
Серагинский К.В. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Моржанин А.В. - заведующий отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Терешкова И.С. - главный служащий отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, секретарь комиссии»

Члены комиссии:
Воробьева Т.М. - депутат Думы муниципального района, Глава Кончанско-Суворовского сельского поселения
Герасимова Н.В. - депутат Думы муниципального района, Глава Елешковского сельского поселения (по согласованию)
Григорьева Г.В. - депутат Думы муниципального района, Глава Сушилово-Волокского сельского поселения (по согласованию)
Долгова Т.А. - депутат Думы муниципального района, Глава Железковского сельского поселения (по согласованию)
Козьмина И.М. - заместитель директора МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района»
Кузков С.А. - депутат Думы муниципального района, Глава Сушанского сельского поселения (по согласованию)
Михайлов С.А. - депутат Думы муниципального района, Глава Пердского сельского поселения (по согласованию)
Никитин А.В. - депутат Думы муниципального района, Глава Опенчского сельского поселения (по согласованию)
Орлова Я.Н. - депутат Думы муниципального района, Глава Заречанского сельского поселения (по согласованию)
Петрова Н.Н. - депутат Думы муниципального района, Глава Боровичского сельского поселения (по согласованию)
Семёнов А.В. - депутат Думы муниципального района, Глава Прогрессовского сельского поселения (по согласованию)
Яковлева О.Г. - заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района»

2. Принять утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 15.01.2020 № 71 «О внесении изменений в Положение о комиссии по согласованию перечня автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района, подлежащих ремонту в рамках проекта «Дорога к дому», и ее состав».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. СЕРАТИНСКИЙ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.05.2020 № 1179 г.Боровичи

О внесении изменения в состав общественного Совета Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (в редакции 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2012 № 2884 «Об общественном Совете Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в состав общественного Совета Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.06.2017 № 1766, изложив его в редакции:
«СОСТАВ общественного Совета Боровичского муниципального района

Швагирев Игорь Юрьевич - Глава Боровичского муниципального района, председатель общественного Совета
Рябова Елена Юрьевна - заместитель Главы администрации муниципального района, зам. председателя общественного Совета
Билина Анна Валентиновна - главный служащий организационно-контрольного отдела Администрации муниципального района, секретарь общественного Совета
Члены общественного Совета:
Анисимов Виктор Андреевич - директор ООО фирма «Развитие и Хозяйство»
Бойцова Александра Федоровна - руководитель учебной (производственной) практики Боровичского педагогического колледжа
Быков Леонид Иванович - эколог, краевед, педагог дополнительного образования, Почетный гражданин города Боровичи
Васильев Василий Валерьевич - пенсионер
Курочкина Ирина Викторовна - директор МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
Маркушева Валентина Васильевна - специалист по социальной работе Боровичского КЦСО
Полтавцева Наталья Анатольевна - председатель Совета ветеранов Боровичского муниципального района
Степанов Алексей Викторович - председатель Совета Центра организации Новгородской региональной общественной организации «Воево-патриотическое Объединение «Звезда»
Никандров Дмитрий Леонидович - главный специалист Центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи
Михайлов Михаил Геннадьевич - врач-нефролог ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ».

2. Принять утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.03.2019 № 679 «О внесении изменения в состав общественного Совета Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 14.05.2020 № 1180 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о порядке признания безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 апреля 2018 года № 1140-ФЗ «О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2018 № 4708, изложив пункт 2.1 в редакции:

«2.1. Решение по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности (далее Решение о списании) принимается по основаниям, установленным статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) смерти физического лица, платящего платежи в бюджет городского поселения город Боровичи, бюджет района (далее бюджет) или об объявлении несостоятельности (банкротства) индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя, платящего платежи в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации, платящей платежи в бюджет района в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности погашения кредитными (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятии судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) внесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 29-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

а) размер задолженности не превышает размера требований и долгов, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

б) судом возвращено заявление о признании платящего платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедуры, применяемых в деле о банкротстве;

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 15.05.2020 № 1196 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Повышение безопасности дорожного движения в Боровичах на 2018-2020 годы»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи на 2018-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 4149:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции: «5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Table with 5 columns: Год, федеральный и областной бюджеты, бюджет города, внебюджетные, всего. Rows for 2018, 2019, 2020, and Всего.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. СЕРАТИНСКИЙ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 15.05.2020 № 1196

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Улучшение качества средств регулирования дорожного движения. Содержание и ТО, замена дорожных знаков. Содержание и ТО дорожных знаков. Установка (замена) знаков 5.19.1, 5.19.2 на перекресток светофоризированной развязки ул. Советская и ул. Липовая - 4 шт.; ул. Коммунарная (от пл.1 Мая к парку 30 летия Октябрь) - 4 шт.; перекресток ул. Коммунарная - 9 Января - 4 шт.; ул. Пушкинская, д.26 - 4 шт.; ул. Парковая в районе дома № 23 - 4 шт.; ул. С.Перовской, у дома № 32 - 4 шт.; перекресток улиц С.Перовской и Сушанской - 4 шт.; ул. Сушанская, у дома № 16 - 4 шт.; ул. Сушанская, у дома № 18 - 4 шт.; ул. Гоголя, д. 85 - 4 шт.; ул. Гоголя и ул. Фигулы - 2 шт.; пл.Гарина, у дома № 10 - 4 шт.; ул. Ленинградская, д.60 - 4 шт.; ул. Ленинградская, д.60 - 4 шт.; перекресток улиц К.Либкнехта и Заводской - 4 шт.; ул. Окуловская и ЦДТ АО «БК» - 4 шт.; ул. Тинская (у Автомира) - 4 шт.; перекресток улиц Тинской и Красноармейской - 4 шт.; пл. Спасская, д.1 - 4 шт.; ул. Советская, в районе дома № 130А - 4 шт.; перекресток улиц Гоголя и Советской - 8 шт.; перекресток улиц С.Перовской и Сенной - 8 шт.; ул. Металлистов, д.22 - 4 шт.; ул. Суворова, д.3 - 4 шт. Содержание и ТО светофоров, установка пешеходных светофоров и звуковых сигналов, замена контроллеров.

Нанесение дорожной разметки. Изготовление комплексной схемы организации дорожного движения. Установка ограничивающих пешеходных ограждений перильного типа длиной по 30 метров от пешеходных переходов. Устройство искусственных неровностей. Разработка проектной документации на установку пешеходных ограждений перильного типа длиной по 30 метров от пешеходных переходов. Ремонт съезда по ул. К.Либкнехта г.Боровичи.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 15.05.2020 № 1205 г.Боровичи

О внесении изменений в состав районной комиссии по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав районной комиссии по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.05.2018 № 1620, включив в качестве члена комиссии начальника ОБО по Боровичскому району - филиал ФГКУ «ОБО ВП России по Новгородской области», майора полиции Баскакова В.Г. (по согласованию), исключив Машуеву А.В.

2. Принять управленческие решения по постановлению Администрации муниципального района от 28.02.2020 № 536 «О внесении изменений в состав районной комиссии по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 18.05.2020 № 1218 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 4781 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции: «6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс. рублей):»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Rows for 2019, 2020, 2021, and Всего.

1.2. В таблице раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы»: 1.2.1. Заменить в строке 1.1 в графе 8 цифры «373093,99429» на «384340,39429»; цифры на «175405,07479» на «218641,5314»; цифры «4928,24» на «4005,63491»; в графе 9 цифры «5000,00» на «44862,773»; 1.2.2. Заменить в строке 4.1 в графе 8 цифры «15389,84029» на «15550,12834»; в графе 9 цифры «68268,498» на «158459,725»; 1.3. В разделе «V. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе» муниципальной программы» (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции: «4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Rows for 2019, 2020, 2021, and Всего.

1.3.2. В таблице пункта 6 подпрограммы: 1.3.2.1. Заменить в строке 3.8.2 в графе 8 цифры «166840,66» на «221323,51668»; цифры «45659,44» на «45773,04»; в графе 9 цифры «3000,00» на «4490,40»; 1.3.2.2. Заменить в строке 3.9 в графе 8 цифры «211,9» на «228,199»; в графе 9 символ «» на цифры «22,773»; 1.3.2.3. Заменить в графе 8 строки 3.11 цифры «56,9» на «456,4159»; 1.3.2.4. Заменить в строке 4.1 в графе 8 цифры «15389,84029» на «15550,12834»; в графе 9 цифры «68268,498» на «158459,725»; 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 18.05.2020 № 1223 г.Боровичи

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 22.11.2017 № 3886, включив в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Серагинского К.В., исключив Ткачука В.Е.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. СЕРАТИНСКИЙ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 18.05.2020 № 1225 г.Боровичи

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.04.2012 № 790, изложив его в редакции: «СОСТАВ межведомственной комиссии по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Рябова Е.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии Андрианова Н.В. - начальник отдела опеки и попечительства комитета образования Администрации Боровичского муниципального района, заместитель председателя ко-миссии Хвойнова И.А. - главный специалист отдела опеки и попечительства комитета образования Администрации Боровичского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии: Волкова С.А. - главный специалист отдела опеки и попечительства комитета образования Ефимова Ю.Л. - главный специалист отдела по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья) Макарова И.А. - главный специалист юридического отдела Администрации муниципального района

Платашова С.В. - служащая главной категории отдела по работе с несовершеннолетними Администрации района Главы сельских поселений (по согласованию); руководители профессиональных образовательных организаций».

2. Принять управленческие решения по постановлению Администрации муниципального района от 06.12.2018 № 4327 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 18.05.2020 № 1226 г.Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.08.2010 № 1981, изложив его в редакции: «СОСТАВ комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних

Рябова Е.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии Андрианова Н.В. - начальник отдела опеки и попечительства комитета образования Администрации Боровичского муниципального района, заместитель председателя комитета образования

Хвойнова И.А. - главный специалист отдела опеки и попечительства комитета образования Администрации Боровичского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии: Ефимова Ю.Л. - главный специалист отдела по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья) Крючкова И.В. - ведущая юридическая категория отдела Администрации муниципального района

Платашова С.В. - служащая главной категории отдела по работе с несовершеннолетними Администрации района».

2. Принять управленческие решения по постановлению Администрации муниципального района от 25.06.2018 № 2069 «О внесении изменения в состав комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 19.05.2020 № 1231 г.Боровичи

Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 06.06.2019 № 205 (в редакции от 20.01.2020) «О внесении изменений в постановление Новгородской области от 25.06.2018 № 2069 «О внесении изменения в состав комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних».

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2021 году.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего Делами администрации муниципального района Котина В.В.

3. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет круг участников и порядок реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи (далее город Боровичи).

1.2. Под проектом «Народный бюджет» понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Проведение иеребьевки для создания комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2021 году осуществляется в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

1) повышение инициативы и решение вопросов местного значения;

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – жители города Боровичи, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

2. Организаторы проекта

2.1. Организатором проекта является Администрация Боровичского муниципального района в лице организационно-контрольного отдела Администрации муниципального района.

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и обеспечивает материально-техническое обеспечение проекта.

2.3. Сроки реализации проекта

3.1. В случае, если заявки города Боровичи прошла конкурсный отбор министерства финансов Новгородской области на предоставление субсидий, бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет», информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации срок подачи – 8 сентября 2020 года.

3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета города Боровичи осуществляется специалистами органов местного самоуправления Боровичского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей органов местного самоуправления Боровичского муниципального района), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год, производится в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год.

4. Участники проекта

4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории города Боровичи, не являющиеся членами правительственных органов местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте.

4.2. Организаторы проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в пункте 3.1 Положения. Заявки на участие в проекте принимаются в течение 20 календарных дней с момента начала приема заявок, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, одним из следующих способов: по адресу: 174141, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, холл 1-го этажа Администрации района; факсимильный способ: 881664-91-272; по e-mail: 040@boradmint.ru.

5. Отбор участников проекта

5.1. Организатор проекта назначает время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещает уведомление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, в газете «Красная искра», в официальной группе Администрации Боровичского муниципального района в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте администрации Боровичского муниципального района по адресу: 174141, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, холл 1-го этажа Администрации района; факсимильный способ: 881664-91-272; по e-mail: 040@boradmint.ru.

5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто

Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2021 году (Окончание. Начало на 2-й стр.)

не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются. Организаторами проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в заседании... 6.2. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сиденьями местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

6.3. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение... 6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребья.

6.5. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии 6.5.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на: выдвигание не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии; участие в обсуждении и представлении инициативных предложений; получение консультации соответствующих специалистов Администрации Боровичского муниципального района, направление в Администрацию Боровичского муниципального района предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за исполнением инициативного предложения.

6.6. Порядок рассмотрения инициативных предложений 6.6.1. Модератор, определенный организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет обязанности: организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии; информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний; организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации Боровичского муниципального района.

6.7. Инициативные предложения в течение 45 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии направляются в Администрацию Боровичского муниципального района для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения. 6.7.1. Инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией Боровичского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения.

6.8. Реализация инициативного предложения 6.8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района. В состав рабочей группы входят работники Администрации Боровичского муниципального района, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

6.9. Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию Боровичского муниципального района для проработки включения их финансирования в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год. 6.9.1. Инициативные предложения по распределению части бюджетных средств 1. Предложение; 2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение; 3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения); 4. Ориентировочный бюджет предложения; 5. Ожидаемые результаты; 6. Кто получит пользу от реализации предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 19.05.2020 № 1236 г.Боровичи О муниципальном проекте «Твой школьный бюджет»

Во исполнение постановления Правительства Новгородской области от 08.05.2020 № 185 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Новгородской области на реализацию социально-значимого проекта «Твой школьный бюджет» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемый муниципальный проект «Твой школьный бюджет». 2. Читать куратором муниципального проекта «Твой школьный бюджет» Рыбов Е.Ю., заместителя Главы администрации муниципального района.

Муниципальный проект «Твой школьный бюджет»

- 1. Общие положения 1.1. Настоящий муниципальный проект «Твой школьный бюджет» определяет цель, задачи, участников и порядок реализации муниципального проекта «Твой школьный бюджет» в Боровичском муниципальном районе. 1.2. Под проектом «Твой школьный бюджет» (далее Проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории образовательных учреждений с привлечением обучающихся 9-11 классов школ города и района. 1.3. Проект является мероприятием подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе муниципальной программы «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе».

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 20.05.2020 № 1243 г.Боровичи Об утверждении внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 10.02.2016 № 256 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

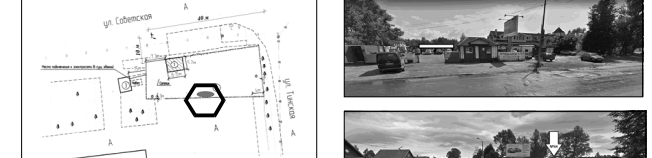
- 1. Утвердить внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района Новгородской области, утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 24.11.2014 № 3222, утвержденным постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 10.02.2016 № 256. 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района. Первый заместитель Главы администрации района К.В. СЕРАТИНСКИЙ.

1. Общие положения 1.1. Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района Новгородской области, утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района №3222 от 24.11.2014, с внесенными изменениями от 13.09.2016 года №2253, от 16.10.2018 №3565, разработано на основании: Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; пункта 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. №38 «О рекламе»; Федерального закона от 25 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

СВОНДНАЯ ТАБЛИЦА РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Адрес установки и эксплуатации РК* "№ РК" по "Схеме" Вид РК Тип РК "Размер РК, м" Кол-во сторон РК Общая площадь информационного поля РК, кв.м. Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется Рекла. Конструкция. 63. г. Боровичи, ул. Кропоткина, в районе д.№5, схема 63, наружная реклама, сити-формат, размер 1,8 на 1,2 м, 2 стороны, площадь 4,32 кв. м, собственник - Администрация Боровичского района, кадастровый квартал: 53:22:0011531.



№64. Адрес размещения рекламной конструкции: ул.Советская, д.116/1. Тип рекламной конструкции – щит. Размер рекламной конструкции – 1,47*1,2 м. Количество сторон – 2. Общая площадь информационного поля – 4,32 кв. м.



№65. Адрес размещения рекламной конструкции: пересечение ул.Металлистов и ул.Заводской (напротив дома №1 по ул.Чкалова). Тип рекламной конструкции – щит. Размер рекламной конструкции – 3,0х6,0 м. Количество сторон – 1. Общая площадь информационного поля – 18 кв.м. С устройством освещения.



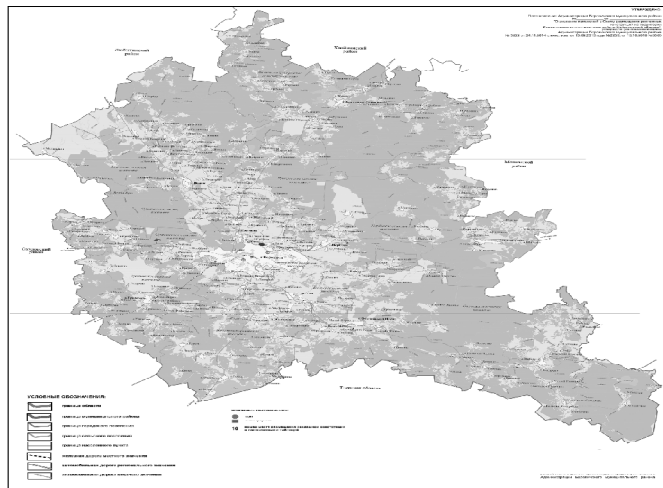
№66. Адрес размещения рекламной конструкции: ул.Советская, д.116/1. Тип рекламной конструкции – щит. Размер рекламной конструкции – 3,0х6,0 м. Количество сторон – 1. Общая площадь информационного поля – 18 кв.м. С устройством освещения.

Об утверждении внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района

Общая схема размещения рекламных конструкций на территории городского поселения город Боровичи



Общая схема размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района



Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы: главного специалиста комитета образования и главного специалиста отдела закупок Администрации Боровичского муниципального района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № г. Боровичи « » 20 г.

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Шагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 24.03.2017 № 53-ор «О вступлении в должность Главы муниципального района, именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и «Именуемому(им) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст.ст. 56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закончил настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения
2.1. Настоящий трудовой договор заключается на срок.
2.2. Условия, определяющие характер трудовой деятельности: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.
2.3. Дата начала работы: года.
2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя
3.1. Представитель нанимателя обязан:
3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3.1.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;
3.1.3. Предоставить Муниципальному служащему отгулы, обеспечивая нормальную продолжительность рабочего (служебного) времени, предоставляя выходные дни и нерабочие праздничные дни, а также ежегодное оплачиваемое отгулы;
3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2. Представитель нанимателя имеет право, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:
3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;
3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;
3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;
3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.

3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4. Права и обязанности Муниципального служащего
4.1. Муниципальный служащий обязан:
4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;
4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;
4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», организационные и дисциплинарные правила, требования к исполнению своих функций, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостатке носителей служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от рекламных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения;

4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работ, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципальной службы, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;
4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а также имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры по предотвращению ущерба;

4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, в день выхода из гражданства Российской Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утрате служебного удостоверения;
4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4.1.13. Соблюдать требования Административного регламента от 01.11.2008 № 279 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;
4.1.14. Соблюдать требования к прекращению трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носители служебной информации, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;

4.2. При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе право на:
4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;

4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.4. Отгулы, обеспечиваемый установлением, соответствующей закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также на ежегодное оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 40 календарных дней;

4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;
4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;
4.2.8. Защиту своих персональных данных;
4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;

4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

4.2.12. Обжалование, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права и гарантии, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда
5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:
5.1.1. Должностного оклада в размере рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;

5.1.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района);
5.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
5.1.4. Ежемесячные денежные поощрения;
5.1.5. Премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);
5.1.6. Единовременная выплата на лечение (оздоровление);
5.1.7. Материальная помощь;

5.1.8. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, и муниципального района.
6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха
6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, периоды для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

6.3. Иные условия рабочего времени Муниципального служащего:
6.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительность: основной отпуск - 30 календарных дней; дополнительный отпуск за выслугу лет.
6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета:
- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - один календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - семь календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.
6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.

6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпусков, в том числе: замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

7. Лготы, гарантии и компенсации
7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:
7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;
7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;
7.1.3. Правовыми актами Боровичского муниципального района;

7.2. Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

8. Ответственность сторон
8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, прекращение трудового договора
9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральными или областными законами условий для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.

9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.

9.4. По инициативе Представителя нанимателя в случаях: признания Муниципального служащего гражданством Российской Федерации; достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы; наступления обстоятельств и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральным и областными законодательством о муниципальной службе;

9.4.1. прекращении государственной службы тайны, охраняемой законом сведений, доступ к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями; признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

9.4.2. По инициативе Муниципального служащего в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу; наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей;

9.4.3. Близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

9.4.4. отказа от предоставления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;
9.4.5. По инициативе Муниципального служащего: в случае невыполнения вытекших на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.

10. Заключительные положения
10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

11. Дополнительные условия
12. Реквизиты Сторон трудового договора:
Представитель нанимателя: Администрация Боровичского муниципального района Новгородской области, г.Боровичи, ул.Коммунальная,48, тел. 91-208, факс (816-64) 91-299 ОГРН 102500393585 ИНН 532 000933
Глава Боровичского муниципального района И.Ю. Шагирев
Муниципальный служащий паспорт Место жительства: ИНН МП (подпись)